

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

Утверждаю:
Ректор И.И. Готовцев
2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей аттестации обучающихся
в ФГБОУ ВО «ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 16

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР Т.К. Колесова
Проректор по НР С.С. Гуляева
Юрист Е.И. Попов

Чурапча 2016 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

1. Общие положения

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом вуза, **Положением о текущей аттестации обучающихся в вузе.**

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия (семинарские/практические/лабораторные).

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы (самоподготовки, дискуссионным и прочее) на занятиях и иных видов работ.

При этом, объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе* (рубежный контроль) 1 раз в семестр в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях в период проведения контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период и его учебную дисциплину. Оценивание обучающегося на контрольной неделе может осуществляться по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

В текущую оценку обучающегося на контрольной неделе включается его работа над курсовой работой (проектом). Оценивание осуществляется по фактически выполненному объёму курсовой работы (проекта) и посещению консультаций на период оценивания.

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине.


Примечание:

1. *Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 2.*
2. *Рекомендуется планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.*
3. *Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с - 25 человек*
4. *Методы и средства оценки образовательных результатов, могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.*

2. Оценивание при текущей аттестации

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

	<p align="center">Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
	<p>УП. 2. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.


Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Критерии оценивания студента во время текущей аттестации

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
	<p>УП. 2. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Заключительные положения

1.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами Института.

1.2 Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Института.


Рассмотрено на УМС № __ «__» ____ 2016 г.

	Министерство спорта РФ
	ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
СМК.УП-2/РК-4.2.3	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией

Приложение

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ раздела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание	
1	гр.2 таб.3	гр.3	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	гр.6	гр.7	
		СР; Лекция № 1,2;			ОК-?, ОПК-?, ПК?		
		С№1, 2	Опрос Дискуссия	Вопросы для опроса для дискуссии			
		ПР№1	Практическая работа	Индивидуальное (групповое) задание			
2	Рубежный контроль по разделу 1	ЛР№1	Лабораторная работа	Индивидуальное (групповое) задание			
		вид и № занятия на котором осуществляется рубежный контроль	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Индивидуальное (групповое) задание/Кейс- задание/ иное	ОК-?, ОПК-?, ПК?		
	Рубежный контроль по разделу 2	вид и № занятия	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Индивидуальное (групповое) задание/Кейс- задание/ иное	ОК-?, ОПК-?, ПК?		

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	<p>Документированная процедура 4.2.3. Управление документацией УП. 2. Управление документацией</p>

3								
---	--	--	--	--	--	--	--	--