	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<b>Документированная процедура</b>
	4.2.3. Управление документацией <b>УП. 2. Управление документацией</b>
<b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>	

Ректор \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ



И.И. Готовцев

«28» августа 2017


---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

---

СМК.УП-2/РК-4.2.3 \_\_\_\_\_ -17

2017 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	<b>Документированная процедура</b>
	4.2.3. Управление документацией
	<b>УП. 2. Управление документацией</b>
<b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>	

## 1 Общие положения

1.1 Положение об отчислении обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный институт физической культуры и спорта» (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный институт физической культуры и спорта» (далее — университет).

1.2 Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся из института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и по окончании обучения.

1.3 Не допускается отчисление обучающегося из института в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов института во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## 2 Основания отчисления из института

2.1 Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.


2.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из института в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам.

2) по инициативе института в случае:

- невыполнения обучающимся учебного плана;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость);
- нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с институтом;
- непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен);

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p><b>Документированная процедура</b></p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
<p><b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b></p>	<p><b>УП. 2. Управление документацией</b></p>

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов института;
- установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по иным причинам.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе в случае ликвидации института.

2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится:

2.3.1 По итогам экзаменационных сессий, если:

- обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачета по данной дисциплине;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более трех раз. В указанные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз институтом создается комиссия.

Академические задолженности в исключительных случаях могут быть продлены по решению проректора по учебной работе.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность и намеренный ее ликвидировать, обязан обратиться в деканат факультета (учебную часть института) за получением аттестационного листа.


Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.3.2 По итогам производственной практики, если обучающийся:

- не выполнил программу практики без уважительных причин;
- не представил отчет о практике в установленный срок;
- при защите отчета о практике получил неудовлетворительную оценку.

2.4 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с институтом, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не вышел из академического отпуска.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<i>Документированная процедура</i>
	4.2.3. Управление документацией
<b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>	<b>УП. 2. Управление документацией</b>

2.5 Отчисление обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами института в случае совершения грубого либо систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами института в случае совершения систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное функционирование института.

### 3 Порядок отчисления

3.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи им заявления об отчислении.

3.2 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся.


3.3 При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с представлением об отчислении. Деканат подписывает указанное представление у ректора и готовит приказ об отчислении.

Декан факультета несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представлении об отчислении обучающегося.

3.4 Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарных проступков, выраженных в неисполнении или нарушении устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов института, производится в соответствии с локальными нормативными актами института.

3.5 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в следующем порядке:

- декан факультета уведомляет заказчика, являющегося стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из института;

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	<i>Документированная процедура</i>
	4.2.3. Управление документацией
	<b>УП. 2. Управление документацией</b>
<b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>	

Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из института.

3.7 В случае отчисления обучающегося, с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном пунктами 3.3–3.4, декан факультета уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из института.