



Министерство спорта РФ
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта

Документированная процедура

4.2.3. Управление документацией

УП. 2. Управление документацией

Утверждаю

Ректор _____ И.И. Готовцев

«__» _____ 2017 г.

Постановление Ученого совета от 27 апреля 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о независимой оценке качества образования в Чурапчинском государственном институте физической культуры и спорта


СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 17

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР _____ Т.К. Колесова

Начальник ОПиКО _____ Т.С. Захарова

Чурапча
2017 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 01.04.2015 г., Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, утвержденными Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям от 20.04.2015 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы системы независимой оценки качества образования в Чурапчинском государственном институте физической культуры и спорта (далее - Институт), реализацию и участие в оценке качества образования всех заинтересованных сторон.


1.3. Институт обеспечивает разработку и реализацию системы независимой оценки качества образования, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.4.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартами и иным образовательным стандартам и требованиям, профессиональным стандартам и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4.2. Независимая оценка качества образования (далее - НОКО) - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности организации, осуществляющей данную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы образовательной организации через:

привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, некоммерческих организаций, отдельных

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

физических лиц и юридических лиц (представителей работодателей и/или их объединений, уполномоченных органов) в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования;

совершенствование содержания и способов организации образовательного процесса для достижения соответствия результатов освоения образовательных программ современным требованиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и иными требованиями;

мероприятия по повышению эффективности, качества и доступности образовательных услуг.

1.4.3. Заинтересованные лица НОКО - участники отношений в сфере образования:

обучающиеся;

выпускники;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

профессорско-преподавательский состав Института;

работодатели, их объединения и уполномоченные органы;

общественные организации;

федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

1.4.4. Система НОКО - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным и иным требованиям, потребностям и ожиданиям заинтересованных лиц, способствующих повышению качества образовательной деятельности и уровня подготовки выпускников.

1.4.5. Процедуры НОКО - целенаправленное, специально организованное, непрерывное исследование состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по улучшению образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

1.5. Система НОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности обучающихся, выпускников, работодателей и/или их объединений и уполномоченных органов, представителей профессиональных сообществ, профессорско-преподавательского состава и иных заинтересованных лиц в качестве экспертов.


1.6. Процедуры НОКО осуществляются в целях:

повышения эффективности управления образовательным процессом Института;

повышения качества подготовки и обучающихся;

повышения конкурентоспособности образовательных программ Института;

популяризации подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

развития разнообразия образовательных программ при сохранении единого образовательного пространства

1.7. Система НОКО в Институте направлена на решение следующих задач:

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Института;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и заинтересованным сторонам достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

1.8. Система НОКО в Институте основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на усовершенствование и дальнейшее развитие образовательной деятельности.

1.9. В реализации мероприятий по НОКО принимают участие все учебные и структурные подразделения Института. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Институте выполняет учебно-методический отдел.


1.10. Для организации и функционирования системы НОКО приказом ректора назначается ответственное лицо.

2. СОДЕРЖАНИЕ НОКО

2.1. НОКО в Институте включает различные процедуры и методы исследования, в том числе:

- текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию на основе фондов оценочных средств (далее - ФОС), согласованных с заинтересованными лицами;
- рейтинговую систему оценки успеваемости;
- внешний и внутренний аудит структурных подразделений Института;
- оценку и сертификацию квалификаций с привлечение экспертных организаций, работодателей и их уполномоченных органов, заинтересованных лиц;
- самообследование при подготовке вуза и/или образовательной программы к аккредитационным, экспертным и иным проверкам и процедурам;
- социологические опросы, интервьюирование, анкетирование, тестирование обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей и иных заинтересованных лиц;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);
- участие в публичных рейтингах и иных мероприятиях.

2.2. НОКО включает обязательные и дополнительные процедуры и методы. Обязательный перечень процедур и методов НОКО определяется планом мероприятий Института.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НОКО

3.1. Организационной основой НОКО является ежегодный план мероприятий Института, в котором определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

3.2. Организация НОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта оценки;
- сбор данных, используемых для НОКО;
- определение состава участников процесса НОКО, включая внутренних и внешних заинтересованных лиц;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе НОКО;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам НОКО;
- распространение результатов НОКО.

3.3. К методам сбора информации при проведении НОКО относятся:

- анализ документов (планов, отчетов, учебной документации и др.);
- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос студентов, интервьюирование и др.);
- тестирование и иные формы проверки базовых знаний студентов;
- анализ отзывов работодателей на студентов и выпускников;
- самообследование.

3.4. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе НОКО, проводится работниками в соответствии с их должностными обязанностями.

3.5. По итогам анализа полученных данных в рамках НОКО ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Института и учебным подразделениям.

3.6. Итоги НОКО являются основанием для принятия управленческих решений с целью улучшения качества образовательных программ и повышения конкурентоспособности выпускников Института. На основании полученных результатов проводятся корректирующие процедуры в части учебных планов, учебно-методической документации, технологии образовательного процесса и др.

3.7. Периодичность проведения процедур НОКО определяется ежегодным планом мероприятий Института.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Института и согласовываются с проректором по учебной работе.

4.2. Положение принимается Ученым советом ЧГИФКиС и утверждается и приказом ректора Института.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, принимаются Ученым советом ЧГИФКиС и утверждаются и приказом ректора Института.