



Министерство спорта РФ
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт
физической культуры и спорта

Документированная процедура

4.2.3. Управление документацией

УП. 2. Управление документацией

Ректор И.И. Готовцев «УТВЕРЖДАЮ»

« 20 / 17 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О государственной итоговой аттестации

ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»

СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 17


СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР Т.К. Колесова

Проректор по НР С.С. Гуляева

начальник ОПиКО Т.С. Захарова

15
Чурапча
2017 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников

I. Общие положения

1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственным образовательным стандартам высшего образования (включая базовые, вариативные дисциплины и компоненты образовательного учреждения).

2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в институте по всем ОПОП, имеющим государственную аккредитацию, и новым ОПОП по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, аккредитованным на стадии государственной итоговой аттестации выпускников в период действия свидетельства о государственной аккредитации института.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ о высшем образовании.

4. Лица, освоившие ОПОП в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОПОП. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОПОП.

Условия и порядок допуска к государственной итоговой аттестации экстернов и по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе изложены в разделе V и VI настоящего Положения.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников относятся:


- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

2.2. Форма и программа государственного экзамена определяется выпускающей кафедрой, согласуется с учебно-методическим отделом института и утверждаются Ученым советом института, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

определенным уровням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации "дипломированный специалист" - в форме дипломной работы (проекта) и для квалификации «магистр» - в форме «магистерской диссертации».

2.4. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе института и проверке на объём. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе института, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным локальным актом института.

2.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами института. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Институтом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Конкретные требования к выполнению выпускных квалификационных работ устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами.


2.6. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

2.7. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий деканы факультетов, обязаны обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

2.8. Не допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, входящим в перечень направлений подготовки и специальностей высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.) и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются Институтом с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

студента.

III. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Институт.

Председатель государственной экзаменационные комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.4. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте, ректором формируются (после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии в соответствии с п.9 настоящего Положения) государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3.5. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.


Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:
определение соответствия подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и уровня его подготовки;

принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании;
разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:
по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования, в рамках которых реализуется несколько ОПОП по профилям и специализациям;

по каждой ОПОП;
по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной ОПОП;
по каждому государственному аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;

по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной ОПОП.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

3.7. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.8. Численный состав государственных экзаменационных комиссий **не может быть меньше 5 человек**, из которых **не менее 2-х являются представителями работодателей**. Составы государственных экзаменационных комиссий после рассмотрения и положительного решения по кандидатурам ученого совета института утверждаются ректором.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.2. Формы проведения государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки и/или специальности, конкретной ОПОП определяются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями образовательного стандарта, отраженными в учебном плане. Государственный экзамен может проводиться в устной, письменной форме, что указывается в программе государственного экзамена, а защита выпускная квалификационная работы – в форме защиты бакалаврской диссертации для выпускников бакалавриата, защиты дипломного проекта (дипломной работы) для выпускников специалитета и защиты магистерской диссертации для выпускников магистратуры.

4.3. Требования к выпускной квалификационной работе и иным материалам, представляемых к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работе:

соответствие названия работы направлению подготовки (специальности), ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность;

логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

корректное и профессиональное изложение специальной информации, с учетом принятой научной терминологии ;


оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными в вузе требованиями и современными стандартами;

тематика экзаменационных вопросов и заданий для государственного экзамена, составляемых из контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств, для объективной оценки компетенций должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К итоговой государственной аттестации допускается лицо:

4.3.1. успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
	<p>УП. 2. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	

программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.3.2. успешно прошедшее смотр знаний, а также предварительные защиты выпускных квалификационных работ.

4.4.3. Выпускные квалификационные работы, подлежат рецензированию.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу. Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры института, на которой выполнялась работа, не допускается.

В рецензии (отзыве оппонента) на выпускную квалификационную должны быть отражены:

объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на выпускную квалификационную работу;

актуальность проекта;

качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;

обоснованность принятых решений;

уровень применения вычислительной техники;

уровень решения вопросов экономики и организации;

качество выполнения графического материала;

соблюдение современных стандартов;

основные ошибки;

возможность практического использования результатов выпускной квалификационной работы;

оценка выпускной квалификационной работы.

4.4. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.


Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.5. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Институте назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Институтом.

4.6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

4.7. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.8. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве.

V. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным образовательным программам

21. для проведения итоговой аттестации по неаккредитованным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС» формируются итоговые аттестационные комиссии (ИАК). Председатель, состав и сроки работы итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора на основании решений Ученого совета.

22. Итоговая аттестация обучающихся в ЧГИФКиС проводится в соответствии с порядком государственной итоговой аттестации выпускников ЧГИФКиС с оформлением всех необходимых документов.

23. Проректора, заведующие кафедрами в сроки, установленные настоящим положением должны ознакомить студентов неаккредитованных образовательных программ под личную подпись с порядком прохождения итоговой аттестации.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ


6.1. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме семейного образования и самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее - экстерн) вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в институте при условии, что такая форма получения образования предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом по данной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в институте.

6.2. Для прохождения государственной итоговой аттестации экстерн должен представить в приемную комиссию института, заявление и документы, подтверждающие наличие у него среднего общего образования, положительные результаты всех промежуточных аттестаций и начисленное количество кредитов, соответствующее выполнению учебного плана по основной профессиональной образовательной программе в полном объеме.

6.3. После предварительного просмотра документов и установления их подлинности они передаются из приемной комиссии в деканат факультета, реализующего интересующую экстерна основную профессиональную образовательную программу, для последующего анализа и принятия решения о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

6.4. При положительных результатах анализа аттестационной комиссией факультета представленных документов и установлении выполнения экстерном требований учебного плана в части успешного прохождения промежуточных аттестаций и количества набранных кредитов деканатом готовится проект приказа ректора о прикреплении его к соответствующей выпускающей кафедре и допуске государственной итоговой аттестации.

6.5. На основании приказа о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации и

	Министерство спорта РФ
	ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

заключенного им договора с институтом об оказании образовательной услуги в формах, предусмотренных государственной итоговой аттестацией, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

6.6. Приказами ректора института экстерну утверждается тема выпускной квалификационной работы, определяется научный руководитель, консультанты и рецензенты, а также сроки проведения государственных аттестационных испытаний.

6.7. Результаты защиты курсовых работ, сдачи зачетов и экзаменов, включенных в промежуточную аттестацию за отчетный период, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

6.8. При наличии у экстерна готовой выпускной квалификационной работы с темой, отвечающей выбранному направлению подготовки (специальности) эта работа направляется в аттестационную комиссию факультета для экспертизы, организуется предварительная защита выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре.

При положительных результатах предварительной защиты заведующим выпускающей кафедрой принимается решение о допуске экстерна к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать:


при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

7.3. продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;

по заявлению обучающегося выпускающая кафедра обеспечивает присутствие

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

а

ссистента из числа сотрудников института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;

обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.4. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая

а экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.


7.5. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

VIII. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников института, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

8.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным приказом ректора порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.4. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.5. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной приказом ректора даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

8.6. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

8.7. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.



Министерство спорта РФ
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт
физической культуры и спорта

Документированная процедура

4.2.3. Управление документацией

СМК.УП-2/РК-4.2.3

УП. 2. Управление документацией

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО	Дата