



Министерство спорта Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»

Утверждено на Ученом совете
От «8» сентября 2021 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»
И.И. Готовцев

ПОЛОЖЕНИЕ

Об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Е.В.Коркин

Проректор по научной работе _____ В.Н. Логинов

Начальник учебно – методического отдела _____ З.Д. Васильева

Чурапча 2021г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом, определяющим требования к структуре, содержанию и использованию портфолио как одного из показателей профессионального роста преподавателя.

1.2 Нормативно-правовую базу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Стандартами комплекса ГОСТ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
- Локальными нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав Института и другие локальные нормативные акты, определяющие организацию учебного процесса, формирующие и составляющие информационные ресурсы; объединяющие и защищающие интеллектуальные и научные достижения.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих организационную и образовательную деятельность в Институте, действует с момента его утверждения ректором, при необходимости в данное Положение вносятся изменения.

1.4 В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, бакалавриата и магистратуры. каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся по программам среднего профессионального образования бакалавриата и магистратуры. (далее - Портфолио).

1.6. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства.

1.7. Портфолио формируется на каждого обучающегося и размещается во внутренней сети ЧГИФКиС.

2. Основные понятия и определения

2.1. Портфолио - комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности.

2.2. Целью формирования Портфолио является:

- мониторинг и оценка сформированности общекультурных / универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся как в учебной, так и во внеучебной деятельности.

2.3. Портфолио является электронным ресурсом и формируется в электронной информационно-образовательной среде ЧГИФКиС. Доступ обучающегося к портфолио осуществляется через личный кабинет студента в электронной информационной образовательной среде.

2.4. Обучающемуся предоставляется возможность самостоятельно формировать портфолио на протяжении всего периода обучения в ЧГИФКиС, начиная с первого курса.

2.5. Формирование портфолио и доступ к нему обучающегося прекращается после завершения им образовательной программы и/или отчисления. В случае продолжения обучения по другой образовательной программе или на другом уровне образования в течение одного календарного года после даты отчисления портфолио может быть восстановлено.

2.6. Если обучающийся завершил обучение по программе или был отчислен до завершения обучения, его портфолио удаляется с сервера ЧГИФКиС по истечении одного календарного года после даты отчисления.

3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата и магистратуры:

3.1.1. Портфолио обучающегося обеспечивает сохранение:

- работ обучающегося с рецензиями и оценками за них;
- результатов внеучебной деятельности обучающегося.

3.1.2. Результаты внеучебной деятельности обучающегося могут включать информацию по его личным достижениям в учебной, научноисследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности, а также информацию о его достижениях в иных сферах деятельности, представляемую по желанию обучающегося.

3.2.2. К работам обучающегося, которые могут быть размещены в указанном разделе, относятся:

- сведения о научных публикациях;
- сведения об участии в научных конференциях, НИР, научных конкурсах;
- другие работы обучающегося.

4. Порядок доступа к портфолио, ответственность пользователей

4.1. Ответственность за формирование и редактирование электронного портфолио возлагается на обучающегося.

4.2. Кафедры осуществляют контроль за размещением работ, выполненных под руководством преподавателей кафедры. Деканаты факультетов осуществляют общий контроль за формированием портфолио обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата и магистратуры.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений и принимаются на заседании Ученого совета.

5.3. Структурные подразделения института вправе разрабатывать и утверждать регламенты процедур взаимодействия пользователей в электронной информационно-образовательной среде института.