

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор И.И. Готовцев
2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВО
«ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 17

РАЗРАБОТАНО

Главный специалист ФОЗО Л.П. Кобельянова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР Т.К. Колесова

Декан Л.К. Адамова

Декан П.И. Собакин

начальник ОПиКО Т.С. Захарова

Чурапча
2017 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 апреля 2017 № 301, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Практика студентов Чурапчинского института физической культуры и спорта является неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования.

1.2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС, а также настоящим Положением, все кафедры самостоятельно разрабатывают и утверждают на Учебно-методическом совете документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом специфики подготовки специалистов. Программы практики разрабатываются и утверждаются всеми кафедрами самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки примерных программ дисциплин.

Цели практики:

Формирование целостной системы междисциплинарных знаний, профессионально значимых умений, навыков и личностных качеств; совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей согласно профессиональной направленности; формирование опыта научно-исследовательской работы по решению конкретных задач; формирование готовности студента осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

2. Виды практики

2.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основными видами практики являются: учебная, производственная и преддипломная.

2.2 **Учебная практика.** Задачей учебной практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной специальности высшего профессионального образования, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками. Она проводится, как правило, в начальный период обучения.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная, учебно-производственная, учебно - педагогическая и другие, которые, как правило, проводятся в структурных

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

подразделениях института. Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального определяется институтом.

2.3 Производственная практика. Задачей производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника ГОС, ФГОС ВО по соответствующей специальности/направлению.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю подготовки (профессионально-ориентированная).

2.4. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломные практики могут быть по профилю специальности.

Задача преддипломной практики - применение опыта, знаний и результатов, полученных в ходе практики, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Организация и руководство практикой

3.1 Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Учебная практика проводится в структурных подразделениях института, Производственная, в том числе преддипломная, практики студентов проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.3 Программа каждого вида практики студентов разрабатывается выпускающей кафедрой по каждой основной образовательной программе на основе рекомендуемой примерной программы практики, с учетом специфики баз практики и утверждается на УМС института.

3.4 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

3.5 Ответственность за организацию и проведение практики несет заведующий выпускающей кафедрой.


3.6 Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить студентам места для прохождения практики (Приложение 1).

3.7. Выпускающая кафедра до начала практики проводит закрепление студентов по предприятиям на основе существующих договоров.

3.8. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от факультета и от предприятий (учреждений, организаций) где проходит практика. В договоре факультет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

3.9. На основании распределения, произведенного кафедрой, издается приказ ректора о закреплении студентов за базами практик (Приложение 2).

3.10. За 2 недели до начала практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

необходимая документация: программа практики, договора по организациям, предприятиям практики, отчетная документация практики.

3.12. Заведующий выпускающей кафедрой (кафедрой, за которой закреплена практика):

- выделяет в качестве руководителей практики опытных преподавателей. Часы, отводимые на руководство практикой, определяются в соответствии с «Нормами времени для расчета работы преподавателя ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»;

- обеспечивает предприятия, где студенты проходят практику, а также самих студентов-практикантов программой практики;

- осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно на предприятии, за соблюдением ее сроков и содержанием.

3.13. Руководитель практики:

- обеспечивает проведение организационных мероприятий перед выходом студентов на практику;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в соответствии с программой практики;

- принимает участие в установочной конференции, в работе комиссии по приему отчетов по практике, подготовке по итогам учебной и производственной практики (рассматривает отчеты студентов по практике);

3.14. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается приказом руководителя предприятия.

3.15. Предприятие, организация являющееся базой практики, в лице ответственного за организацию практики:

- предоставляет студентам-практикантам в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;

- осуществляет общее руководство практикой;

- предоставляет право практикантам пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;


- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка, установленных на данном предприятии;

- может налагать в случае необходимости приказом руководителя предприятия взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору института;

- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими учебную и производственную практику на данном предприятии, организации;

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики для студентов.

3.17. Студент-практикант обязан:

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	СМК.УП-2/РК-4.2.3
	УП. 2. Управление документацией

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики качественно и в установленные сроки;

- собрать необходимые материалы для написания курсовой или дипломной работ (проекта) согласно заданию на практику;

- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о выполнении программы практики.

3.18. Сроки проведения практики устанавливаются факультетом с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы института и организаций и в соответствии с учебным планом ГОС, ФГОС ВО.

3.19 Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4. Подведение итогов практики

4.1. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его заведующий выпускающей кафедры по профилю подготовки.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики неделя.

По окончании практики студент сдает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Студенты отчеты сдают перед комиссией.

4.2. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

4.3. Отчет по практике хранится на кафедре один год.

4.4. Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр.

4.5. Рекомендуется итоги производственной практики обсуждать перед комиссией по кафедрам института.

4.6. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

4.7. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

4.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за преддипломную практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Рассмотрено на УМС № __ «__» _____ 2017 г.