
	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чуралчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

Утверждаю:  
Ректор  И.И. Готовцев  
2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Порядок проведения практики (включая порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

СМК.УП-2/РК-4.2.3 \_\_\_\_\_ - 16


СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР  Т.К. Колесова

Проректор по НР  С.С. Гуляева

Юрист  Е.И. Попов

Чурапча 2016 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<b>Документированная процедура</b>
	4.2.3. Управление документацией
	<b>УП. 2. Управление документацией</b>
<b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>	

## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение («Порядок») определяет порядок проведения практики в образовательной организации высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее - Институт).

## 2. Нормативные документы

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- ФГОС ВО;
- Устав института.

## 3. Общие положения

3.1. Программы практик (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно и являются составной частью ООП, обеспечивающей реализацию федерального стандарта.

3.2. Институт устанавливает в образовательной программе объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) в соответствии со стандартом и обеспечивает проведение практики в соответствии со стандартом. Устанавливаются также формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.3. Институт устанавливает локальным нормативным актом порядок проведения практик в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 4. Виды практики

Видами практики для обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы согласно ФГОС ВО являются:

- учебная практика (педагогическая);
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

При освоении ОПОП проводятся все практики, указанные во ФГОС ВО.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<b>Документированная процедура</b>
	4.2.3. Управление документацией
	<b>УП. 2. Управление документацией</b>
<b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>	

Проведение учебной практики и производственной практики является обязательным.

Основным типом проведения учебной практики для программ бакалавриата является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая).

Основным типом проведения производственной практики для программ бакалавриата является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Каждый вид практики может проводиться несколькими способами. Стандартом устанавливаются следующие способы проведения практик - стационарная и выездная. Стандарт предоставляет возможность проведение иных типов практик в дополнение к перечисленным.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории с. Чурапча, в котором расположен Институт. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Института. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут быть освобождены от выездной практики. В этом случае они проходят только стационарную практику.

Согласно Стандарту организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;


б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут выбирать тот способ практики, который соответствует их индивидуальным возможностям.

4.1. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоёмкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик определяются образовательной программой в соответствии с образовательным стандартом и настоящим Положением.

4.2. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики обучающихся проводятся в образовательных учреждениях, а также других учреждениях, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практик по направлениям подготовки (уровень бакалавриата). Практики проводятся на основе договоров между Институтом и образовательными учреждениями или организациями.

4.3. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<b>Документированная процедура</b>
	4.2.3. Управление документацией
	<b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>
	<b>УП. 2. Управление документацией</b>

производственная практики могут быть организованы непосредственно в Институте, в его структурных подразделениях.

4.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику только в структурных подразделениях Института,

4.5. Ответственность за организацию работы по заключению договоров о прохождении практики обучающихся с организациями возлагается на заведующих кафедрами.

4.6. При необходимости на период прохождения практики инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется специалист из общества инвалидов, который на договорных условиях с Институтом оказывает соответствующую помощь обучающемуся.

## 5. Руководство практикой

5.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначаются факультетский руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (методист) от организации.

5.3. Руководитель практики от Института совместно с руководителем практики от организации (методистом) составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.


5.4. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или структурным подразделением Института, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.



	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<b>Документированная процедура</b>
	4.2.3. Управление документацией
	<b>УП. 2. Управление документацией</b>
<b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>	

## 6. Отчетность

6.1. Формой и видом отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник, отчет и, возможно, другие документы - их перечень устанавливается в соответствующих положениях о практиках. Формы отчетности по итогам практики определяются выпускающей кафедрой и закрепляются в программе проведения практики.

6.2. По завершении практики отчетная документация предоставляется на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует итоговую конференцию (итоговый семинар).

6.3. Результаты прохождения учебной и производственной практик определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты преддипломной практики на основании предоставленного отчета оцениваются с помощью отметок «зачтено» / «не зачтено». Преддипломная практика завершается также написанием выпускной квалификационной работы.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику только по индивидуальному графику.

6.6. Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:


- территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем;

- комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

## 7. Сроки прохождения практики

7.1. Сроки и виды практики, ее содержание и формы организации определяются ФГОС ВО, учебным планом факультета, графиком учебного процесса и другими документами нормативного и методического характера, разрабатываемыми Институтом.

7.2. Сроки прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<b>Документированная процедура</b>
	4.2.3. Управление документацией
	<b>УП. 2. Управление документацией</b>
<b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>	

возможностями здоровья при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики академической группы.

7.3. Документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся, находятся в постоянном доступе на странице сайта Института, что позволяет использовать их в обучении, адаптированном для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.