

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»(далее по тексту – Институт).

1.2. Настоящее Положение о факультете (далее по тексту - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности факультета Института (далее – Факультет).

1.3. Полное официальное наименование Факультета: социально-педагогический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта».

1.4. Сокращенное наименование Факультета: факультет СПФ ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС».

1.5. Факультет создан решением ученого совета Института _____.

1.6. Факультет является структурным подразделением Института, осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки бакалавров 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Факультет организует учебно-методическую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности.

1.7. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института.

1.8. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Института, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Института.

1.9. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной работе Института и в своей деятельности руководствуется Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Института.

1.10. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, настоящим Положением, Решениями Учёного совета Института, приказами Ректора, приказами и распоряжениями проректоров Института (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Учёного совета Факультета, приказами и распоряжениями декана Факультета (далее - Декан), локальными нормативными актами Института:

— Программные продукты института (Реестр лицензионных программных обеспечений, используемых в образовательном и научном процессе);

- Договора о сотрудничестве;
- Положение о международной академической мобильности;
- Положение о НИД;
- Положение о СНО;
- Положение «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС ЧГИФКиС»;
- Положение «Установление минимального объема контактной работы преподавателя с обучающимися, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса»;
- Положение об учебно-практических лабораториях;
- Положение о факультете;
- Положение о выпускающей кафедре;
- Положение о независимой оценке качества образования в ЧГИФКиС;
- Регламент по разработке и утверждению образовательных программ высшего образования;
- Рабочая инструкция по разработке рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин;
- Положение об организации учебного процесса;
- Порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин студентами при освоении основных образовательных программ высшего образования (дисциплин по выбору и факультативных дисциплин);
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;
- Положение о текущей аттестации обучающихся;
- Положение о ректорских срезах;
- Положение о курсовых работах;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение о зачетах и экзаменах;
- Методические рекомендации: разработка системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО ЧГИФКиС;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Чурапчинском государственном институте физической культуры и спорта;
- Правила и порядок восстановлений и переводов студентов в ФГБОУ ВПО «ЧГИФКиС»;
- Об организации деятельности комиссии по переводам и восстановлением;
- Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение об организации учебного процесса в ускоренные сроки в ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»;
- Положение о порядке проведения практик для студентов;
- Порядок проведения практики (включающий порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья);

- Установление минимального и максимального объема контактной работы обучающегося с преподавателем;
- Порядок и условия зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»;
- Порядок проведения и объем занятий по физической культуре по программам бакалавриата и специалитета при очной и заочной формах обучения, а также при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Порядок организации и проведения рецензирования выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО ЧГИФКиС;
- Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) бакалавров;
- Методика написания, правила оформления курсовой и выпускной квалификационной работы;
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО ЧГИФКиС, не имеющим государственной аккредитации.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

- 2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, студенческие группы, другие советы и комиссии.
- 2.2. Штатное расписание утверждается решением ректора Института.
- 2.3. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизовываются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Института, которое утверждается приказом ректора.
- 2.4. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются и утверждаются распоряжением декана.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

- 3.1. Организация учебного процесса подготовки бакалавров по соответствующим направлениям и специальностям факультета.
- 3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр.
- 3.3. Координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей и специалистов.
- 3.4. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

- 4.1 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4.2 Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.
- 4.3 Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.
- 4.4 Формирование учебных групп, назначение старост.

4.5. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям подготовки.

4.6. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.8. Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам факультета.

4.9. Подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и магистрантов.

4.10. Внесение предложений по составу ГАК и организация их работы.

4.11. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

4.12. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

4.13. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете.

5. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Института по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

5.2. Утверждать решения факультета, студенческих органов самоуправления.

5.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов факультета.

5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.

5.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

5.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

5.8. Вносить предложения о кандидатурах заместителей декана факультета, других работников деканата.

5.9. Представлять интересы факультета по вопросам, связанным с работой факультета.

5.10. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

5.11. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами факультета.

5.12. Декан факультета является членом Ученого совета Института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Декан факультета несет персональную ответственность: за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете; за реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки факультета.