	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	<i>УП. 2. Управление документацией</i>
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ И.И. Готовцев

« ____ » _____ 20__ г.
 Постановление Ученого совета № 3,
 протокол № 2 от 30 сентября 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
 ФГБОУ ВО «ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 20

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОИТ _____ Филимонов Н.Д.

Чурапча
 2020 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий (далее - ОИТ или Отдел) является самостоятельным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее ЧГИФКиС).

1.2. ОИТ создан с целью осуществления единой государственной политики информатизации вуза, вузовской науки, формирования высокой информационной культуры, поддержки и координации применения информационных технологий в образовательной деятельности вуза, финансируемом из средств бюджетов разного уровня.

1.3. Правовую основу деятельности ОИТ составляют ФЗ «Об информации, информатизации, и защите информации» и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Устав ЧГИФКиС, иные локальные нормативные акты института и настоящее Положение.

1.4. Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования сотрудников (работников), материально-техническое обеспечение Отдела определяет ректор с учетом объемов работы и ее особенностей.

1.5. Контроль за деятельностью ОИТ возлагается на проректора по научно-исследовательской работе.

1.6. Юридический адрес и местонахождение ОИТ: 678671, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чурапча, ул. Спортивная, 2, ЧГИФКиС

2. Основные задачи Отдела

2.1. *В области образовательной и учебно-методической деятельности:*

2.1.1. Участие в реализации и сопровождении программы информатизации ЧГИФКиС через предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам вуза, формирование единого информационного пространства ЧГИФКиС.

2.1.2. Повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников института в области применения информационных технологий в образовательной, управленческой и других видах деятельности.

2.1.3. Выявление потребностей развития информационных технологий на кафедрах, факультетах, в других подразделениях института и удовлетворение их запросов.

2.1.4. Обслуживание учебного процесса вуза системным программным и информационным обеспечением при подготовке аудиторных занятий, курсового и дипломного проектирования.

2.1.5. Методическое сопровождение развития информационных технологий в соответствии с программой информатизации ЧГИФКиС.


2.1.6. Организация информационно-методического сопровождения применения компьютерных технологий в отделениях и других структурных подразделениях института через разработку методических рекомендаций, организацию разнообразных форм информационно - методического сопровождения.

2.1.7. Совместно с учебно-методическим отделом, кафедрами разработка и внедрение в учебный процесс образовательных ресурсов для дистанционной, очно-дистанционной и заочно-дистанционной форм обучения.

2.2. *В области производственной деятельности:*

2.2.1. Формирование и ведение профессионально - ориентированных баз данных, информационно - справочных систем и т.п.

2.2.2. Обеспечение информационного взаимодействия ОИТ с высшими учебными заведениями региона, родственными вузами других областей, библиотеками, вышестоящими учреждениями, центрами дистанционного образования, центрами Интернет ресурсов.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

2.2.3. Выполнение функций вузовского узла телекоммуникационной информационной сети.

2.2.4. Разработка и постоянное пополнение Web - портала ЧГИФКиС актуальной информацией о деятельности института, нормативной документацией, методическими рекомендациями и т.п.;

2.2.5. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

2.2.6. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок вузом лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

2.2.7. Поддержание оборудования института в рабочем состоянии, постоянное обновление и систематизация программного обеспечения.

2.2.8. Оказание пользователям разрешенных по приказу ректора платных услуг, развитие хозрасчетной деятельности при оказании образовательных услуг.

3. Основные направления деятельности Отдела


. Для выполнения возложенных на него задач ОИТ осуществляет следующие виды деятельности (в рамках своей компетенции):

- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава института в области информатизации;
- деятельность по осуществлению услуг связи, информационную, производственную, научную, рекламную, международную и т.д.;
- разработка и публикация (представление) научно-методических рекомендаций по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности; получение от образовательных учреждений в установленном порядке необходимых материалов (данных) по вопросам новых информационных технологий; издание методических пособий, а также иных информационных материалов по обмену опытом и рекомендаций по новым информационным технологиям; изучение и анализ состояния и уровня эффективности новых информационных технологий в сферах информатизации;
- в установленном вузом порядке формирование временных коллективов для решения задач в области новых информационных технологий;
- поддержание в рабочем состоянии и эксплуатация в оптимальном режиме оргтехники института.

4. Права и ответственность Отдела

4.1. ОИТ для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- осуществлять виды деятельности, возложенные на ОИЦ федеральной компьютерной сети RUNNet (приказ Минобразования России от 31.07.98 N 2082);
- осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: образовательную (подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации профессорско-преподавательских работников системы образования), деятельность по осуществлению услуг связи, информационную, производственную, научную, рекламную, международную и т.д.;
- разрабатывать и публиковать (предоставлять) научно-методические рекомендации научным и учебным заведениям по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности;

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

- запрашивать от образовательных учреждений в установленном порядке необходимые материалы (данные) по вопросам новых информационных технологий;
- издавать методические пособия, а также иные информационные материалы по обмену опытом и рекомендации по новым информационным технологиям;
- изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сферах информатизации;
- формировать временные коллективы для решения задач в области новых информационных технологий;
- представлять по доверенности ЧГИФКиС региональную инфраструктуру информатизации отрасли по вопросам новых информационных технологий в вышестоящих органах управления, территориальных органах образования и других организациях и учреждениях.

4.2. ОИТ, как структурное подразделение вуза, пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13.01.98 N 12-ФЗ и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности вуза.

4.4. Деятельность ОИТ строится на основе программы деятельности, осуществляемой ОИТ самостоятельно в соответствии с возложенными на него задачами.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение и штаты Отдела

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства института;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства других источников в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Отделом закрепляются помещения и иное имущество, которое находится на балансе ЧГИФКиС в его оперативном управлении.

5.3. ОИТ имеет право распоряжаться имуществом, закрепленное институтом за Отделом для ведения хозяйственной деятельности по согласованию с ректором института.


5.4. Научно - производственная деятельность ОИТ выполняется штатным инженерно-техническим и другим персоналом Отдела за счет бюджетных средств и средств, полученных по договорам с физическими или юридическими лицами.

5.5. К работе в ОИТ в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства, на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг и пр.

5.6. Доходы распределяются согласно смете, утвержденной ректором, следующим образом:

- 75 % средств направляется на оплату труда, материальное стимулирование сотрудников (с начислениями на ФОТ) и материально-техническое развитие ОИТ; уплату налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством (право распоряжаться этими средствами и ответственность за их использование возлагается на директора ОИТ по согласованию с ректором);
- 25% - направляется в централизованный фонд института.

6. Должностные обязанности

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/ПК-4.2.3	

6.1. Руководство Отделом

6.1.1. Непосредственное руководство всей текущей деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый ректором института.

6.1.2. Начальник ОИТ подчиняется первому проректору института.

6.1.3. Начальник ОИТ:

- планирует и организует работу Отдела, готовит отчетность;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректору института штатное расписание Отдела;
- осуществляет подбор кадров и представляет работников к приему и увольнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность и целевое использование переданного ОИТ или приобретенного им имущества и оборотных средств;
- составляет и представляет на утверждение ректору сметы доходов и расходов;
- представляет ОИТ в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ОИТ;
- обеспечивает необходимые организационные мероприятия по охране труда сотрудников и обучающихся Отдела, несет персональную ответственность за безопасные условия труда;
- в установленном порядке осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и иными локальными актами института.

6.2. Состав Отдела

6.2.1. Главный специалист ОИТ осуществляет:


- участвует в реализации конкретных проектов (программ);
- разрабатывает на базе мультимедийных технологий дизайн, сопровождение информации, обучение, создание мультимедиа приложений обучающего, информационного и представительского характера;
- предоставляет информацию для сайта ЧГИФКиС;

6.2.2. Администратор сети осуществляет:

- ведение полного контроля за использованием сети ЧГИФКиС, компьютерных классов для обучения;
- обеспечивает развитие системы web - портала ЧГИФКиС;
- осуществляет сопровождение разработок, администрирование серверов;
- осуществляет консультационную помощь Web – серверам структурных подразделений;
- проводит демонстрационные занятия по повышению компьютерной грамотности в сфере информационных технологий.

6.2.3. Программист обеспечивает:

- контроль использования компьютерной, копировальной и множительной техники;
- разрабатывает проекты автоматизации баз данных института;
- осуществляет обеспечение учебного процесса вуза техническими средствами обучения;
- апробацию приобретенных и разработанных программ и баз данных;
- разрабатывает программы по информационной безопасности, проверяет и обновляет антивирусные пакеты;
- внедряет программы по информационной безопасности в учебную, научно - исследовательскую и другие виды деятельности;
- осуществляет ведение учета техники и оборудования ОИТ и ЧГИФКиС, организация выставок и семинаров, помощь по обеспечению подразделений института компьютерной, копировальной множительной техникой и программным обеспечением.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	<i>УП. 2. Управление документацией</i>
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

6.2.4. Специалист

- осуществляет обеспечение доступа в Интернет - залы студентов, преподавательский состав, сотрудников, аспирантов к ресурсам сети Интернет;
- сервисное обслуживание и ремонт вычислительной, копировальной множительной техники ОИТ и ЧГИФКиС в целом;
- консультации по техническому оснащению компьютерных классов и отдельных компьютеров, монтаж вычислительной техники, локальной сети и компьютерных классов;
- обеспечение бесперебойной работы узловых компонентов локальной сети ОИТ и ЧГИФКиС.

6.3. Изменения в структуру Отдела вносятся в соответствии с Уставом ЧГИФКиС.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями института

7.1. ОИТ в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями института. При этом ОИТ имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ОИТ;
- принимать участие в созываемых руководством института совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ОИТ;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.

8. Заключительные положения

ОИТ может быть упразднен или реорганизован по решению Ученого совета института. В этом случае должны быть соблюдены все права работников, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами института.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.