	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	



«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор *И.И. Готовцев* И.И. Готовцев
 «05» сентября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЙ И ПЕРЕВОДОВ
 СТУДЕНТОВ В ФГБОУ ВО «ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 16

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР *Т.К. Колесова* Т.К. Колесова
 Юрист *Е.И. Попов* Е.И. Попов

Чурапча
 2016 г.

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	<p>УП. 2. Управление документацией</p>

• В соответствии с Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое от 15.02.2010 г., Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение РФ от 20.12.99 г., Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, № 1367 от 19 декабря 2013 г.;

Уставом ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее – Институт) установить следующие правила восстановления и переводов в институт:

1. Общие правила

1.1. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

1.2. Студент имеет право на восстановление в институт, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в институте вакантных мест.

1.3. Перевод и восстановление студентов и учащихся других ВУЗов обучавшихся на платной основе, в институт на места, финансируемые из бюджетных средств, не производятся.

1.4. Перевод и восстановление студента для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также их сменой, осуществляется по личному заявлению (приложение 1):

- на очном отделении - в период каникул;
- на заочном отделении - до начала соответствующей экзаменационной сессии.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой.

1.5. Восстановления и переводы на 1 курс не производятся.

1.6. Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности является дополнительной образовательной услугой и оплачивается в соответствии со сметой, утверждаемой ежегодно ректором института.


1.7. Экзаменационные листы на ликвидацию разницы в учебных планах и академической задолженности выдаются в деканатах только после подтверждения оплаты.

1.8. Ликвидация разницы в учебных планах и академической задолженности производится в следующие сроки:

- на очном отделении - с начала каникул до начала зачетной недели соответствующего семестра;

- на заочном отделении - до начала соответствующей экзаменационной сессии.

1.9. В случае отказа по собственному желанию от восстановления или перевода лицом, обучающимся, восстанавливающимся или переводящимся в институт, или при неудовлетворительной оценке при сдаче разницы, оплата за ликвидацию разницы в

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
	<p>УП. 2. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	

учебных планах и академической задолженности не возвращается.

1.10. Переводы и восстановления осуществляет комиссия, кроме перевода на заочную форму обучения соответствующей специальности (направления), в состав которой входят:

- Проректор по учебно-воспитательной работе;
- Декан факультета очного и заочного обучения;
- Начальник УМО;
- Представитель деканата;
- Заинтересованные кураторы;
- Представитель спортивного отдела.

1.11. При восстановлении или переводе в число студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, стипендия назначается с учетом тех экзаменов и зачетов, которые соответствуют предыдущей экзаменационной сессии данного семестра.

2. Восстановление в число студентов ЧГИФКиС

2.1. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость с правом восстановления, производится только на платной основе, не менее чем через 9 месяцев после отчисления.

2.2. Если количество вакантных плановых мест меньше числа **претендующих на** восстановление, то производится конкурсный отбор. Преимущественное **право** предоставляется:


- детям - сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей;
- инвалидам первой и второй групп;
- пострадавшим от радиационных аварий и других катастроф;
- имеющим документы о соответствующих льготах по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и других структур РФ и РС(Я);
- гражданам, имеющим незаконченное высшее образование, проходившим военную службу по контракту и уволенным с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- лица, отчисленные в связи с призывом для срочной службы в РА;
- лица, относящиеся к малочисленным народам Севера.

3. Перевод студентов на бюджетную форму обучения

3.1. Перевод в контингент студентов и учащихся, обучающихся за счет финансирования из бюджетных средств, осуществляется только для студентов сверхпланового набора.

3.2. Основанием для перевода являются:

- получение образования данного уровня впервые;
- наличие вакансии в контингенте данной специальности данного курса;
- ходатайство заведующего выпускающей кафедрой, в котором определены приоритеты претендента на перевод по его успехам в выполнении учебного плана, а также по успехам другого характера.

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	<p>УП. 2. Управление документацией</p>

3.4. При положительном решении комиссией вопроса о переводе ректор института издает приказ с формулировкой: «Перевести с платной формы обучения на бюджетную форму обучения с (дата) с назначением академической стипендии».

3.5. Для студентов и учащихся, обучающихся на платной основе с полным возмещением затрат на обучение, при наличии вакантных мест на соответствующей специальности возможен перевод на бюджетную форму обучения или освобождение от оплаты на 50% в следующих исключительных случаях:

- изменение материального положения в связи со смертью одного или обоих родителей (опекунов);
- изменение материального положения в связи с потерей трудоспособности (болезнью) одного или обоих родителей (опекунов).

4. Перевод студентов из других вузов в ЧГИФКиС

4.1. Общая продолжительность обучения студентов, переводящихся в институт, не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном студентом.

Принимающий вуз должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.


Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студентов в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим вузом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	<p>УП. 2. Управление документацией</p>

4.2. При переводе студента в другой вуз на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

4.3. При положительном решении вопроса о переводе деканат выдает студенту справку установленного образца (приложение 2).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему** документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.4. До получения документов об образовании и академической справки ректор института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

4.5. Приказ о зачислении студента в высшее учебное заведение в связи с переводом издается ректором принимающего вуза после получения документа об образовании и академической справки (вуз проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор принимающего вуза имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на курс, на форму обучения".


В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В принимающем вузе формируется ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

5. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

5.1. Переход студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется в соответствии с п.4.1- 4.3 данных Правил и уставом высшего учебного заведения по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой "Переведен с курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению).....".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.